

# **"УТВЕРЖДЕНО"**

Решением  
Заседания Совета СРО СВЗ  
(Протокол № 08/18 от 11 декабря  
2018 года)

## **СРО «Союз Выставочных Застройщиков» (СВЗ)**

### **Положение о порядке проведения конкурса на отбор управляющей компании и специализированного депозитария для инвестирования средств компенсационного фонда**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда и компании для заключения договора на оказание услуг специализированного депозитария (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору управляющей компании и специализированного депозитария в целях размещения средств компенсационного фонда СРО «Союз Выставочных Застройщиков» (далее – Союз).

1.2. По итогам указанного конкурса Союз заключает с управляющей компанией, победившей в конкурсе, договор доверительного управления средствами компенсационного фонда и со специализированным депозитарием, победившим в конкурсе, договор оказания услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации и другими действующими внутренними документами Ассоциации.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на всех участников конкурса по отбору управляющей компании, а также членов конкурсной комиссии, принимающих участие в организации и проведении указанного конкурса.

1.5. Предметом конкурса является:

- выбор управляющей компании для участия в размещении средств компенсационного фонда Союза в целях их сохранения и прироста;
- выбор специализированного депозитария для осуществления контроля за соблюдением управляющей компанией ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда Союза, правил их размещения и требований к их инвестированию.

1.6. Цель инвестирования средств компенсационного фонда Союза, ограничения размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, правила размещения таких средств и требования к инвестированию определены в инвестиционной декларации Союза.

1.7. Управляющая компания и специализированный депозитарий обязаны совершить все необходимые действия по недопущению нарушения установленных действующим

законодательством и инвестиционной декларацией Союза требований к размещению средств компенсационного фонда Союза.

1.8. Обо всех случаях нарушения установленных законодательством и принятой инвестиционной декларацией Союза требований к размещению средств компенсационного фонда специализированный депозитарий уведомляет Союз и управляющую компанию.

## **2. Условия проведения конкурса**

2.1. Союз заключает договор с управляющей компанией и специализированным депозитарием, победившими по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Конкурс по отбору управляющей компании и специализированного депозитария является закрытым и проводится:

- в связи с отсутствием договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда между Союзом и управляющей компанией и договора на оказание услуг специализированного депозитария;

- в связи с истечением срока действия или расторжением таких договоров.

2.3. Организатором конкурса является Союз в лице конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии, ее Председателя утверждает Заседание Совета Союза.

2.4. Союз размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте в сети Интернет не менее чем за 7 (семь) дней до его проведения.

2.5. Срок подачи заявок на участие в конкурсе, место и дата проведения конкурса устанавливаются Заседанием Совета Союза.

2.6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и оценку претендентов на соответствие установленным требованиям, определяет победителей конкурса в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением.

2.7. Для участия в конкурсе претендент подает в установленный срок конкурсной комиссии Союза заявку на участие в конкурсе по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Положению, а также все необходимые документы, согласно перечню, установленному настоящим Положением.

Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в следующий день после окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе, признаются поданными с опозданием.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявки на участие в конкурсе и оценку их соответствия установленным требованиям, а также определяет победителей конкурса, на основе голосования членов конкурсной комиссии.

2.9. Управляющая компания, получившая большее число голосов конкурсной комиссии, признается победителем в конкурсе по выбору управляющей компании.

2.10. Специализированный депозитарий, получивший большее число голосов конкурсной комиссии, признается победителем в конкурсе по выбору Специализированного депозитария.

2.11. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения показателей, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, и подтверждения их соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

2.12. Конкурсная комиссия вправе потребовать от победителя конкурса подтверждения его соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

2.13. В случае, если после объявления победителя конкурса конкурсная комиссия установит факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, или победитель конкурса откажется либо уклонится от заключения договора, конкурсная комиссия исключает такого победителя конкурса

из числа участников конкурса и признает победителем конкурса участника, набравшего второе по сумме количество голосов при голосовании.

2.14. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

### 3. Порядок отбора управляющей компании

3.1. К претендентам на победу в конкурсе предъявляются следующие требования:

- наличие лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами и/или лицензии на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами;
- наличие на дату подачи заявки на участие в конкурсе клиентов из числа СРО, которым оказываются услуги доверительного управления;
- имеющие на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе, размер собственных средств (капитала) не менее размера установленного законодательством РФ;
- наличие на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 3 сотрудников (специалистов), выполняющих функции, непосредственно связанные с осуществлением деятельности по управлению ценными бумагами;
- наличие на дату подачи заявки на участие в конкурсе лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителям управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов.

3.2. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение №1);
- **заверенная компанией** копия устава;
- **заверенная компанией** копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- **заверенная компанией** копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- **заверенная компанией** копия лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами и/или лицензии на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами;
- **заверенная компанией** копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении руководителя;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до подачи заявки;
- **заверенная компанией** копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма № 1 и № 2) за предыдущий год, с отметкой ФНС;
- размер вознаграждения;
- справка о составе и квалификации руководства и сотрудников участника конкурса, участвующих в управлении активами;

3.3. Победитель конкурса и Союз заключают договор доверительного управления средствами Компенсационного фонда на срок, установленный в конкурсной документации.

#### 4. Порядок отбора специализированного депозитария

4.1. К претендентам на победу в конкурсе предъявляются следующие требования:

- наличие лицензии на осуществление депозитарной деятельности и лицензии на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов;

- наличие в штате на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 1 штатного сотрудника (специалиста), включая лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа или руководителя отдельного структурного подразделения, непосредственно обеспечивающего осуществление деятельности специализированного депозитария, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством к специалистам специализированных депозитариев;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней по состоянию на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на участие в конкурсе;

- имеющие на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе, размер собственных средств (капитала) не менее размера установленного законодательством РФ;

4.2. Для участия в конкурсе участник конкурса прилагает следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение №1);

- **заверенная компанией** копия устава со всеми изменениями;

- **заверенная компанией** копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- **заверенная компанией** копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- размер вознаграждения;

- справка о квалификационном составе руководителей и специалистов Специализированного депозитария;

- справка о количестве клиентов, которым оказываются услуги специализированного депозитария;

- **заверенная компанией** копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении руководителя;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до подачи заявки;

- предложение о размере оплаты услуг Специализированного депозитария;

- **заверенная компанией** копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма № 1 и № 2) за предыдущий год, с отметкой ФНС;

- копии лицензий, **заверенная компанией**, подтверждающих право на осуществление депозитарной деятельности и на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов.

#### 5. Порядок подачи заявок для участия в конкурсе

5.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе и участием в отборе. Конкурсная комиссия не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается отбор.

5.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте конкурсной комиссии в период приема заявок по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

5.3. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные по истечении срока, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются.

5.4. При подготовке заявки на участие в отборе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

5.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, установленный конкурсной документацией, регистрируется конкурсной комиссией. По требованию участника конкурса, конкурсная комиссия выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

5.7. Предоставление участником конкурса недостоверных сведений или подача заявки, не соответствующей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, приводит к отклонению его заявки.

5.8. Союз по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию принимает Заседание Совета Союза.

5.9. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию Союз сообщает об изменениях участникам конкурса. В целях предоставления участникам конкурса разумного времени для учета таких изменений при подготовке своих заявок, Союз вправе, при необходимости и по решению Союза, продлить срок подачи заявок.

5.10. Союз вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отказе от проведения конкурса принимает Заседание Совета Союза.

5.11. Союз направляет участникам конкурса извещение об отказе от проведения конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса по официальному адресу участников конкурса в виде письма почтовой или электронной связью.

## **6. Подведение результатов конкурса**

6.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, председатель конкурсной комиссии знакомит членов конкурсной комиссии с документацией каждого участника конкурса.

6.1.1. Оценка конкурсных предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

- ценовой критерий – цена договора;

- неценовой критерий включает такие факторы, как деловая репутация участника конкурса; юридические и коммерческие преимущества для Организатора конкурса согласно представленному участником конкурса проекту договора;

6.1.2. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям установленным настоящим Положением.

6.1.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

6.1.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда и участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора об оказании услуг Специализированного депозитария, получившие большинство голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве условий участников конкурса победителем признаются компании (управляющая компания и специализированный депозитарий) подавшие заявки на участие в конкурсе раньше конкурентов, получившие большинство

голосов членов конкурсной комиссии. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол итогов конкурса.

6.2. Конкурсная комиссия ведет протокол, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки заявок решении о победителе конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

6.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок Союз направляет участникам конкурса соответствующие извещения.

6.4. Союз в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты определения победителей конкурса обязана разместить на официальном сайте в сети Интернет данные о результатах конкурса, включая:

- полное и фирменное наименование, ОГРН, ИНН, юридический и почтовый адреса победителей конкурса;
- номера и даты выдачи лицензий победителей конкурса;
- основные показатели победителей конкурса в соответствии с установленными требованиями к участникам конкурса.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Заседанием Совета Союза.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Заседания Совета Союза и вступают в силу с момента их утверждения.

7.3. Приложения к настоящему Положению:

- Приложение № 1 Заявка;
- Приложение № 2 Опись;
- Приложение № 3 Доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса при проведении настоящего конкурса.

Приложение №1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда и компании для заключения договора на оказание услуг Специализированного депозитария

На фирменном бланке  
управляющей компании

В СРО «Союз Выставочных  
Застройщиков»

Дата

### **ЗАЯВКА**

Изучив условия конкурса, Положение о порядке проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда и компании для заключения договора на оказание услуг специализированного депозитария СРО «Союз Выставочных Застройщиков» (далее – Союз), (полное наименование, юридический адрес, место и дата регистрации, банковские реквизиты управляющей компании) заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе и предоставляет все необходимые документы.

Условия конкурса понятны и принимаются.

Документы и сведения согласно Положению о порядке проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда и компании для заключения договора на оказание услуг специализированного депозитария прилагаются.

В случае выбора (наименование управляющей компании) в качестве управляющей компании для размещения средств компенсационного фонда Союза обязуемся заключить с Союзом договор доверительного управления.

Существенные условия договора соответствуют типовым (стандартным) условиям (правилам) оказания соответствующего вида услуг участником конкурса и содержатся в проекте договора приложенном к настоящей Заявке;

Участник конкурса обязуется оказать услуги согласно следующим существенным критериям:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки заявок	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена контракта (с учетом НДС)	российский рубль	___ рублей ___ копеек
2.	Срок оказания услуг	месяц	_____
3	Предполагаемый уровень доходности (для договора на размещение средства КФ)	% от стоимости чистых активов	_____

Подтверждаем, что до заключения договора по итогам настоящего конкурса данное конкурсное предложение будет считаться нашим акцептом на Вашу публичную оферту (извещение о проведении конкурса);

Срок действия нашей заявки составляет \_\_\_\_\_ дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации, т.е. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласны с условием, что Организатор конкурса не обязан принимать предложение с самой низкой стоимостью работ и минимальными сроками выполнения заказа по предмету конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен: (Ф.И.О., телефон работника управляющей компании).

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_,

фактический адрес: \_\_\_\_\_.

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, электронный адрес: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_ л.

Сообщаем также следующую дополнительную информацию:

\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

Ф.И.О. Руководителя

(подпись)



Приложение №3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами Компенсационного фонда и компании для заключения договора на оказание услуг Специализированного депозитария

***Образец доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса при проведении настоящего конкурса***

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Место составления

(например, г. Москва)

Дата выдачи

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника - юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства участника-физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице \_\_\_\_\_ (указать название должности руководителя участника - юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, положения и т.п.), уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать форму «Конкурсное предложение», на участие в конкурсе на право заключения договора (указать полное наименование конкурса в соответствии с наименованием конкурса, указанным в извещении о его проведении).

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_.

Подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) \_\_\_\_\_  
удостоверяю.

***Доверенность должна быть подписана руководителем участника - юридического лица или участником-физическим лицом и скреплена печатью участника - юридического лица***