

УТВЕРЖДЕНО:
Решением
Заседания Совета
Союза Выставочных Застройщиков
Протокол № 10 от 18.12.2018г.

**ТРЕБОВАНИЯ
К ЧЛЕНСТВУ
В СОЮЗЕ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Требования (далее - «Положение») устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза Выставочных Застройщиков (далее - «Союз») положения, регламентирующие добровольный порядок вступления, членства в Союзе, в том числе: размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Союзе.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

2.1. В члены Союза может быть принята организация (юридическое лицо), сферой предпринимательской деятельности которой является оказание услуг в области дизайна, проектирования, строительства выставочных стендов и экспозиций и выполнения других работ (услуг), необходимых участникам и организаторам выставок, конгрессов, корпоративных и иных мероприятий,

2.2. Стаж осуществления организацией в порядке п. 2.1. настоящего Положения предпринимательской деятельности (с учётом правопреемства) должен составлять не менее 3-х лет, что должно быть подтверждено соответствующими документами.

2.3. Организация, являющаяся кандидатом на вступление в Союз должна иметь зарегистрированный в установленном порядке рабочий сайт, на котором размещена достоверная, актуальная информация об организации, портфолио с образцами работ (проектов), сведения об адресе места нахождения и рабочих контактных телефонах.

2.4. В члены Союза могут быть приняты организации, соответствующие требованиям, установленным Союзом, признающие его Устав, выразившие желание участвовать в деятельности Союза и готовность уплачивать соответствующие взносы, а также имеющие рекомендацию к вступлению в Союз не менее 3-х членов Союза, оформленную на фирменном бланке организации - члена Союза, выдающей соответствующую рекомендацию.

2.5. Для приема в члены Союза юридическое лицо представляет в Союз:

2.5.1. заявление установленной формы о приеме в члены Союза;

2.5.2. документ (нотариально заверенную копию), подтверждающий факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица, выданный уполномоченным органом государственной власти не позднее, чем за 30 дней до момента его предоставления (выписка из ЕГРЮЛ);

2.5.3. заверенные лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица копии следующих учредительных документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- б) свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- в) устава;
- г) решения общего собрания учредителей юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа;
- д) приказа о вступлении в должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа;

2.5.4. следующие документы:

- а) справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам, выданную уполномоченным органом государственной власти, выданную уполномоченным органом государственной власти не позднее, чем за 30 дней до момента её предоставления;
- б) копию договора аренды офисного помещения с размером арендуемой площади не менее чем 50 кв.м, (заверенного лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица);
- в) копию бухгалтерского баланса за последний отчётный период (форма КНД 1166002) с отметкой соответствующего структурного подразделения ФНС России (заверенного лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица);
- г) копию приказа об утверждении штатного расписания организации (заверенного лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица);
- д) копию паспорта лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации;
- е) сведения о контактных данных (телефонах, адресах электронной почты) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации;
- ж) подписанный лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа организации, экземпляр Кодекса профессиональной этики членов Союза Выставочных Застройщиков;
- з) отчётность по основным средствам организации, подтверждающая наличие собственных ресурсов организации для осуществления профильной деятельности, а именно: справку-расшифровку строки 1150 основные средства организации (станки; транспорт; оборудование, оргтехника и т.д.), копию формы 0710005 (с.4, с.5, с.6) (заверенную лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица);

- и) документы, подтверждающие использование организацией лицензионного программного обеспечения во всех отраслях деятельности (офисный, графический и конструкторский пакет);
- к) карточку организации, содержащую полную информацию о юридическом лице;
- л) копии документов, подтверждающих наличие у работников организации действующей аттестации по охране труда и технике безопасности (заверенные лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица);
- м) копию договора аренды производственного помещения с размером арендуемой площади не менее чем 600 кв.м, (заверенного лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица).

2.6. Истребование от юридического лица наряду с документами, указанными в части 2.5. настоящего Положения, иных документов для приема в члены Союза, допускается в порядке, определяемом внутренними документами Союза.

2.4. Контрольный отдел Союза в порядке, определенном Положением о Контрольном отделе Союза Выставочных Застройщиков, осуществляет проверку представленных юридическим лицом (кандидатом на вступление в Союз) документов, указанных в п. 2.5. настоящего Положения, а также осуществляет проверку на предмет соответствия вышеуказанного юридического лица, требованиям, установленным п. 2.1. - 2.4. настоящего Положения. Результат проверки оформляется Актом проверки, в котором содержится мотивированное решение о соответствии или несоответствии юридического лица установленным в Союзе требованиям. Совет Союза, на основании Акта проверки Контрольного отдела принимает предварительное решение о приеме юридического лица в члены саморегулируемой организации Союз Выставочных Застройщиков или об отказе в приеме с указанием причин отказа, о чем кандидат на вступление в члены Союза уведомляется в письменной форме.

В случае принятия Советом Союза положительного решения по вопросу принятия в члены Союза организации, данный вопрос вносится на рассмотрение Общего собрания членов Союза.

Решения по данному вопросу принимаются органами управления Союза в срок, не превышающий 1 (одного) месяца с момента подачи лицом, желающим вступить в члены Союза, указанного заявления, в порядке, установленным внутренним документом Союза. При необходимости проведения проверки соответствия лица, желающего вступить в члены Союза, установленным Союзом требованиям и условиям членства в Союзе, срок рассмотрения его заявления может быть по решению Совета Союза продлен, но не более чем еще на 3 (три) месяца.

3. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ

3.1. Основаниями для отказа в приеме юридического лица в члены Союза являются:

- 3.1.1. Несоответствие юридического лица требованиям, установленным п. 2.1-2.4. настоящего Положения
- 3.1.2. Непредставление юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.5. настоящего Положения;
- 3.1.3. Представление недостоверных данных в порядке п.2.5, настоящего Положения.

4. РАЗМЕР ВЗНОСОВ В КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД СОЮЗА, ПОРЯДОК ЕГО УПЛАТЫ

4.1. Размер взноса в компенсационный фонд - должен соответствовать требованиям Положения о компенсационном фонде Союза и вносится исключительно в денежной форме.

4.2. Размер взноса в компенсационный фонд составляет 38 462 (Тридцать восемь тысяч четыреста шестьдесят два) рублей и вносится в Порядке, определяемом Положением о компенсационном фонде Союза. Максимальный размер взноса в компенсационный фонд Союзом не ограничен.

4.3. Взнос в компенсационный фонд должен быть внесен разовым платежом. Датой возникновения обязанности по внесению взноса в компенсационный фонд Союза является день принятия кандидата в члены Союза, в соответствии с решением Общего собрания членов Союза о принятии в члены.

4.4. Обязанность по уплате взноса в компенсационный фонд должна быть исполнена в течение 14 календарных дней с момента (даты) принятия кандидата в члены Союза, в соответствии с решением Союза.

4.5. При перечислении взноса в компенсационный фонд, в назначении платежа указывается: «Оплата взноса в компенсационный фонд».

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО И РЕГУЛЯРНЫХ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

5.1. Вступительные и регулярные членские взносы, а также иные взносы (в т.ч. целевые взносы, указанные в п. 6 настоящего Положения), относятся к основным источникам формирования имущества и финансовой основы деятельности Союза для достижения целей, предусмотренных Уставом, вносится исключительно в денежной форме на расчётный счёт Союза.

5.2. При прекращении членства в Союзе вступительные, членские и целевые взносы (при наличии) возврату не подлежат. При этом член Союза не освобождается от обязанности по оплате задолженности по взносам

5.3. Размер вступительного взноса составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

5.4. Датой возникновения обязанности по внесению вступительного взноса является день принятия кандидата в члены Союза, в соответствии с решением Союза о принятии в члены.

5.5. Обязанность по уплате вступительного взноса должна быть исполнена в течение 1 календарного месяца с момента (даты) принятия кандидата в члены Союза, в соответствии с решением Союза.

5.6. Размер регулярного членского взноса составляет 200 000 (Двести тысяч) рублей ежегодно и вносится исключительно в денежной форме.

5.7. Размеры регулярных членских взносов на следующий календарный год могут пересматриваться Общим собранием членов Союза не позднее 1 декабря текущего года.

5.8. Оплата регулярного членского взноса должна быть произведена в течение 1 календарного месяца с момента (даты) принятия кандидата в члены Союза, в соответствии с решением Союза.

5.9. В последующие годы члены Союза вправе перечислять регулярный годовой членский взнос одним из нижеперечисленных вариантов оплаты:

5.9.1. Оплатить единовременно сразу за год - до начала соответствующего года;

5.9.2. Платить этапами - ежеквартально, по 25% от годовой суммы - оплачивать до начала квартала;

- до 1 января - за 1 квартал соответствующего года;
- до 1 апреля - за 2 квартал соответствующего года;
- до 1 июля - за 3 квартал соответствующего года;
- до 1 октября - за 4 квартал соответствующего года;

5.10. При перечислении вступительного и регулярного членских взносов в назначении платежа указывается: «Оплата вступительного и/или членского взносов за _____ (при оплате членского взноса указывается оплачиваемый период).

6. ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ

6.1. Общее собрание членов Союза может принять решение о выплате членами Союза единовременных целевых взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ. В этом случае уплата целевых взносов является обязательной для каждого члена Союза.

6.2. Размер целевых взносов, направления их использования, а также порядок и сроки оплаты устанавливаются решением Общего собрания членов Союза в каждом конкретном случае.

6.3. По решению Общего собрания членов Союза целевые взносы членами Союза могут вноситься в неденежной форме.

7. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ РЕШЕНИЯ СОЮЗА

7.1. Решение о приеме юридического лица в члены Союза вступает в силу с даты вынесения соответствующего решения Советом Союза.

7.2. Союз вправе определить порядок аннулирования решения о приеме

юридического лица в члены Союза путем утверждения локального внутреннего документа.

Процедура аннулирования не регламентирована Гражданским кодексом и ФЗ «О саморегулируемых организациях» поэтому Союз вправе самостоятельно определить порядок осуществления данной процедуры.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В СОЮЗЕ

8.1. Членство в Союзе прекращается в случае:

8.1.1. добровольного выхода члена Союза из Союза;

8.1.2. исключения из членов Союза по решению Союза;

8.1.3. ликвидации юридического лица - члена Союза.

8.2. В случае, предусмотренном п. 8.1.1. настоящего Положения, членство в Союзе прекращается со дня принятия решения Союзом об удовлетворении заявления о добровольном прекращении членства организации в Союзе.

8.3. Союз принимает решение об исключении из членов Союза юридического лица в случае:

8.3.1. неуплаты в установленный срок членских (вступительного и/или регулярного) взносов, а также взноса в компенсационный фонд;

8.3.2. совершения действий, порочащих деловую репутацию Союза либо повлекших причинение Союзу убытков;

8.3.3. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Союза Правил и стандартов Союза и (или) требований правил саморегулирования, условий членства;

8.4. Решение об исключении из членов Союза юридического лица принимается общим собранием членов Союза.