

Утверждено:
Решением Совета Союза
Саморегулируемой организации
Союз Выставочных Застройщиков
Протокол № 5/1 от «24» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарном комитете
Саморегулируемой Организации
Союз Выставочных Застройщиков

Московская область
2017

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой Организации Союз Выставочных Застройщиков (далее – СРО «СВЗ»).

1.2. Положение определяет статус, цели, задачи, компетенцию, принципы деятельности, состав и порядок работы Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ».

2. Статус Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ»

2.1. Дисциплинарный комитет СРО «СВЗ» является постоянно действующим специализированным органом СРО «СВЗ».

2.2. Дисциплинарный комитет СРО «СВЗ» осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач СРО «СВЗ» на основании требований Положения и документов СРО «СВЗ».

2.3. Дисциплинарный комитет СРО «СВЗ» подотчетен Совету Союза СРО «СВЗ» и Исполнительному директору СРО «СВЗ».

2.4. Дисциплинарный комитет СРО «СВЗ» осуществляет свою деятельность самостоятельно, в тесном взаимодействии с органами СРО «СВЗ».

3. Основные цели и задачи Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ»

3.1. Основными целями и задачами Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» являются:

3.1.1 Содействие достижению уставных целей и задач СРО «СВЗ», реализации прав и исполнения обязанностей членами СРО «СВЗ», решений его органов;

3.1.2. Рассмотрение жалоб на действия членов саморегулируемой организации;

3.1.3. Рассмотрение дел о нарушениях членами саморегулируемой организации при осуществлении своей деятельности требований Стандартов и правил саморегулируемой организации СРО «СВЗ».

3.1.4. Анализ и систематизация информации о Нарушениях;

3.1.5. Внесение в органы управления СРО «СВЗ» предложений и рекомендаций по предупреждению и своевременному пресечению совершения членами СРО «СВЗ» Нарушений, при осуществлении ими профессиональной деятельности, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению таких Нарушений.

4. Компетенция Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ»

4.1. К компетенции Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» относятся следующие вопросы:

4.1.1. Рассмотрение жалоб на действия членов СРО «СВЗ» на основании результатов проведенных Контрольным отделом СРО «СВЗ» проверок их деятельности;

4.1.2. Рассмотрение дел о Нарушениях членами СРО «СВЗ»;

4.1.3. Оценка степени тяжести допущенных членами СРО «СВЗ» Нарушений;

4.1.4. Направление запросов по делам о допущенных членами СРО «СВЗ» Нарушениях в целях получения информации, необходимой для объективного и всестороннего рассмотрения Нарушений и принятия решений о применении в отношении членов СРО «СВЗ» мер дисциплинарного воздействия;

4.1.5. При рассмотрении вопроса о привлечении специалистов (экспертов) для оказания содействия при выполнении возложенных на дисциплинарный комитет обязанностей, дисциплинарный комитет должен учитывать мнение Совета Союза и не превышать выделенной сметы.

4.1.6. Принятие решений о применении в отношении членов СРО «СВЗ» мер дисциплинарного воздействия либо об отсутствии оснований для привлечения членов СРО «СВЗ» к дисциплинарной ответственности;

4.1.7. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

а) вынесение предписания, обязывающего члена СРО «СВЗ» устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

б) вынесение члену СРО «СВЗ» предупреждения;

в) наложение на члена СРО «СВЗ» штрафа;

г) вынесение и направление рекомендации об исключении лица из членов СРО «СВЗ», которая подлежит рассмотрению Советом Союза;

д) иные установленные внутренними документами СРО «СВЗ» меры.

4.1.8. Выполнение иных задач в соответствии с определенными в установленном порядке полномочиями.

5. Основные принципы деятельности Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ»

5.1. В своей деятельности Дисциплинарный комитет СРО «СВЗ», руководствуется следующими основными принципами:

5.1.1. Принцип уважения прав и защиты законных интересов членов СРО «СВЗ»;

5.1.2. Принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, документов СРО «СВЗ», норм деловой этики, Кодекса профессиональной этики СРО «СВЗ»;

5.1.3. Принцип юридического равенства;

5.1.4. Принцип защиты субъективных прав;

5.1.5. Принцип презумпции невиновности;

5.1.6. Принцип наступления ответственности только за виновное деяние (действие или бездействие);

5.1.7. Принцип применения одной меры дисциплинарного воздействия за одно нарушение.

5.2. Члены Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» и должностные лица СРО «СВЗ», принимающие участие в заседаниях и работе Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ», отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в связи с выполнением своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством и документами СРО «СВЗ».

5.3. Решения дисциплинарного комитета, за исключением решения, предусмотренного пп. «г» п. 4.1.7. настоящего Положения, могут быть обжалованы членами СРО «СВЗ» в Совет Союза СРО «СВЗ» в течение 30 календарных дней с момента их вынесения.

5.4. Решение Совета Союза СРО «СВЗ» об исключении лица из членов саморегулируемой организации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов саморегулируемой организации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Денежные средства, полученные СРО «СВЗ» в результате наложения на члена саморегулируемой организации штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд СРО «СВЗ».

6. Порядок формирования Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ»

6.1. Дисциплинарный комитет СРО «СВЗ» формируется на постоянной основе Советом Союза СРО «СВЗ» по представлению Исполнительного директора СРО «СВЗ» в составе 3 (трех) членов, включая Председателя Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ».

6.2. Персональный состав Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» формируется из числа сотрудников СРО «СВЗ», а также из числа членов СРО «СВЗ».

6.3. Изменения в составе Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» производятся в порядке, определенном настоящим Положением, Уставом СРО «СВЗ», локальными нормативно-правовыми актами СРО «СВЗ».

6.4. Передача членства в Дисциплинарный комитет СРО «СВЗ», в том числе по доверенности, не допускается.

6.5. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» и изменения в нем размещаются на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6.6. Для ведения протоколов заседаний Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» из числа ее членов по предложению Председателя Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» простым большинством голосов избирается секретарь Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ».

6.7. Срок полномочий членов Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» составляет 3 (три) года. Полномочия каждого члена Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

7. Председатель Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ»

7.1. Председатель Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» назначается Советом Союза СРО «СВЗ» по представлению Исполнительного директора СРО «СВЗ».

7.2. Председатель дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» в соответствии с Положением по должности является полноправным членом Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ».

7.3. Председатель Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» представляет Дисциплинарный комитет СРО «СВЗ» в Правлении СРО «СВЗ», а также в других органах СРО «СВЗ».

7.4. Председатель Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ», в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с Положением и документами СРО «СВЗ», осуществляет организацию работы Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» и определяет должностные обязанности членов Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ».

7.5. В целях организации деятельности Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ», координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) СРО «СВЗ», Председатель Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» имеет следующие полномочия:

7.5.1. Руководит деятельностью Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ»;

7.5.2. Информировывает органы и должностных лиц СРО «СВЗ» о деятельности Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» и принятых им решениях;

7.5.3. Запрашивает у членов, органов и должностных лиц СРО «СВЗ», а также третьих лиц информацию, необходимую для организации деятельности Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ»;

7.5.4. Подписывает решения Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ».

8. Прекращение членства в Дисциплинарном комитете СРО «СВЗ»

8.1. Членство в Дисциплинарном комитете СРО «СВЗ» может быть прекращено:

8.1.1. По собственному желанию члена Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ»;

8.1.2. По заявлению Председателя Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» на имя Председателя Совета Союза СРО «СВЗ» в случае, если член Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» прекратил выполнять свои функции в качестве члена Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» (не явился на заседание Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд);

8.1.3. В случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» и (или) его заинтересованности в разрешении материалов о Нарушении;

8.1.4.В иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» на имя Председателя Совета Союза СРО «СВЗ».

8.2. О прекращении членства в Дисциплинарном комитете СРО «СВЗ» выносится соответствующее решение Совета Союза СРО «СВЗ» и оформляется протоколом. В случае прекращения членства в Дисциплинарном комитете СРО «СВЗ» нескольких членов, Совет Союза СРО «СВЗ», по представлению Исполнительного директора СРО «СВЗ», утверждает новых членов Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ».

9. Порядок работы Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ»

9.1.Работа Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» осуществляется в форме проведения открытых заседаний.

9.2.Заседания Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» и секретарем заседания.

9.3.Дисциплинарный комитет СРО «СВЗ» в рамках своей компетенции рассматривает материалы о Нарушениях, допущенных членами СРО «СВЗ», и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия.

9.4.При подготовке к рассмотрению на заседании вопросов о Нарушении, Председатель Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» назначает одного из членов Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» в качестве докладчика.

9.5.Заседания Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» созываются Председателем Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» по мере необходимости. Основаниями для созыва являются:

9.5.1.Получение Дисциплинарным комитетом СРО «СВЗ» материалов по результатам проверки деятельности члена СРО «СВЗ», проведенной Контрольным отделом СРО «СВЗ», в результате которой были выявлены Нарушения;

9.5.2.Получение Дисциплинарным комитетом СРО «СВЗ» заявления (жалобы) на члена СРО «СВЗ» о Нарушении.

9.6.На заседание Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» должны быть приглашены заинтересованные стороны, а именно: лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении дела о Нарушении, а при рассмотрении жалоб на действия члена СРО «СВЗ» должны быть приглашены лица, направившие такие жалобы и члены СРО «СВЗ», в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

9.7.Заинтересованные стороны, извещаются о дате, времени, месте и порядке рассмотрения дела о Нарушении, путем направления письменного уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении и посредством использования информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 дней до планируемой даты заседания.

9.8.В случае надлежащего извещения заинтересованных лиц о месте рассмотрения дела о Нарушении и неявки их на заседание Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» без уважительных причин не является основанием для

переноса заседания или отказа в рассмотрении дела о Нарушении, если членами Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» не будет определено иное.

9.9. Материалы о Нарушении Дисциплинарным комитетом СРО «СВЗ» рассматриваются не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня поступления Акта проверки деятельности члена СРО «СВЗ», в результате которой были выявлены Нарушения или поступления заявления (жалобы) на члена СРО «СВЗ» о Нарушении.

9.10. К указанным Акту проверки или заявлению (жалобе) должны быть приложены соответствующие доказательства (материалы, документы, исследования и т.п.), подтверждающие фактическое наличие Нарушения.

9.11. Любые сведения о Нарушении, не подтвержденные соответствующими доказательствами (материалами, документами, исследованиями и т.п.), не подлежат рассмотрению.

9.12. Если Дисциплинарный комитет СРО «СВЗ», сделав вывод о том, что представленных доказательства (материалов, документов, исследований и т.п.) недостаточно для принятия решения по делу о Нарушении, Дисциплинарный комитет СРО «СВЗ» запрашивает дополнительные сведения необходимые и достаточные для принятия решения по делу.

9.13. Решение Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» не может быть пересмотрено самым Дисциплинарным комитетом СРО «СВЗ» за исключением пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Дисциплинарный комитет СРО «СВЗ» вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее предыдущее.

9.14. В случае несогласия с принятым решением Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» любой член Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное в письменной форме, которое вместе с решением направляется в Правление СРО «СВЗ» на дальнейшее рассмотрение.

9.15. Если Дисциплинарный комитет СРО «СВЗ» принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного Нарушения, тогда материалы дисциплинарного производства Дисциплинарный комитет СРО «СВЗ» возвращает в Комитет по контролю СРО «СВЗ», при этом указываются какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

9.16. Решения Дисциплинарного комитета, предусмотренные п.п. «а» - «в», «д» п. 4.1.7. настоящего Положения (вынесение предписания, обязывающего члена СРО «СВЗ» устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений; вынесение члену СРО «СВЗ» предупреждения; наложение на члена СРО «СВЗ» штрафа, иные установленные внутренними документами СРО «СВЗ» меры), принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета присутствующих и участвующих в голосовании при условии соблюдения кворума (присутствия более 50 % членов Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ») и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение, предусмотренное п.п. «г» п. 4.1.7. настоящего Положения (вынесение рекомендации об исключении лица из членов СРО «СВЗ», подлежащей рассмотрению Советом Союза СРО «СВЗ»), может быть принято не менее чем

семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ».

9.17. Член Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ», заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод. В случае самоотвода одного или нескольких членов Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ», если возникнут условия несоблюдения кворума, Правление СРО «СВЗ» в срок не более 10 (десяти) рабочих дней должно сформировать персональный состав членов Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» до необходимого количества.

9.18. Решения Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ» оформляются в письменной форме и подписываются Председателем Дисциплинарного комитета СРО «СВЗ».

9.19. СРО «СВЗ» в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО «СВЗ» направляет в форме документов на бумажном носителе (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется СРО «СВЗ» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами СРО «СВЗ», копии такого решения члену СРО «СВЗ», а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

9.20. В решении по делу о Нарушении должны быть указаны сроки и порядок его исполнения.

9.21. При выработке рекомендаций Правлению СРО «СВЗ» о наложении дисциплинарного взыскания учитывается характер и степень тяжести совершенного членом СРО «СВЗ» Нарушения, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарным комитетом признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

9.22. Обстоятельствами, смягчающими ответственность члена СРО «СВЗ», допустившим Нарушение, могут быть признаны:

9.22.1. Устранение членом СРО «СВЗ» Нарушений;

9.22.2. Своевременное предотвращение членом СРО «СВЗ» последствий Нарушений;

9.22.3. Принятие мер членом СРО «СВЗ» к добровольному возмещению причиненного вреда (ущерба) Нарушениями.

9.22.4. Обстоятельствами, отягчающими ответственность члена СРО «СВЗ», допустившим Нарушение, могут быть признаны грубые, повторные, неоднократные или длящиеся (Нарушения, а также Нарушения, причинившие существенный вред СРО «СВЗ», членам СРО «СВЗ» и (или) третьим лицам.

10. Заключительные положения

10.1. Все дополнения и изменения, принятые в установленном порядке, после вступления в силу, являются неотъемлемой составной частью настоящего Положения и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст настоящего Положения с указанием основания, даты принятия и порядка их применения.

10.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте СРО «СВЗ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

10.3. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в СРО «СВЗ».

10.4. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением, дисциплинарный комитете руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом саморегулируемой организации Союз Выставочных Застройщиков и локальными нормативно-правовыми актами саморегулируемой организации Союз Выставочных Застройщиков.