

Утверждено:
Решением Совета Союза
Саморегулируемой организации
Союз Выставочных Застройщиков
Протокол № 5/1 от «24» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольном отделе
Саморегулируемой Организации
Союз Выставочных Застройщиков

Московская область
2017

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой Организации Союз Выставочных Застройщиков (далее – СРО «СВЗ»).

1.2. Положение определяет статус, цели, задачи, компетенцию, принципы деятельности, состав и порядок работы Контрольного отдела СРО «СВЗ».

2. Статус Контрольного отдела СРО «СВЗ»

2.1. Контрольный отдел СРО «СВЗ» является постоянно действующим специализированным органом СРО «СВЗ».

2.2. Контрольный отдел СРО «СВЗ» осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач СРО «СВЗ» на основании требований Положения и документов СРО «СВЗ».

2.3. Контрольный отдел СРО «СВЗ» подотчетен Совету Союза СРО «СВЗ» и Исполнительному директору СРО «СВЗ».

2.4. Контрольный отдел СРО «СВЗ» осуществляет свои функции самостоятельно, в тесном взаимодействии с органами СРО «СВЗ».

3. Основные цели и задачи Контрольного отдела СРО «СВЗ»

3.1. Основными целями и задачами Контрольного отдела СРО «СВЗ» являются:

3.1.1. Осуществление контроля за соблюдением членами СРО «СВЗ» Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях, предупреждение и выявление нарушений со стороны членов СРО «СВЗ»;

3.1.2. Содействие достижению уставных целей и задач СРО «СВЗ», реализации прав и исполнения обязанностей членами СРО «СВЗ», решений его органов;

3.1.3. Контроль за соблюдением единообразия и правил применения членами СРО «СВЗ» требований, стандартов СРО «СВЗ», условий членства в СРО «СВЗ»;

3.1.4. Определение условий и порядка применения мер по контролю членов СРО «СВЗ», допустивших нарушения Кодекса профессиональной этики СРО «СВЗ», профессиональных стандартов СРО «СВЗ» (далее – Нарушения);

3.1.5. Контроль за своевременным исполнением предписаний об обязательном устранении выявленных нарушений и уведомлением об их исполнении;

3.1.6. Внесение в органы управления СРО «СВЗ» предложений и рекомендаций по предупреждению и своевременному пресечению совершения членами СРО «СВЗ» Нарушений, при осуществлении ими профессиональной деятельности, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению таких Нарушений.

4. Компетенция Контрольного отдела СРО «СВЗ»

4.1. К компетенции Контрольного отдела СРО «СВЗ» относятся следующие вопросы:

4.1.1. Проведение проверочных мероприятий в отношении кандидатов на вступление в члены СРО на предмет их соответствия условиям членства в СРО «СВЗ»;

4.1.2. Проверка учредительных документов членов СРО «СВЗ» в случае их изменения для принятия решения о внесении необходимых исправлений в Свидетельство и уставные документы СРО «СВЗ»;

4.1.3. Проведение плановых проверок членов СРО «СВЗ» один раз в два года;

4.1.4. Проведение плановых и внеплановых проверок членов СРО «СВЗ» в целях получения информации, необходимой для объективного и всестороннего рассмотрения возможных нарушений со стороны участников СРО «СВЗ». Проверки могут быть камеральными и выездными;

4.1.5. При рассмотрении вопроса о привлечении специалистов (экспертов) для оказания содействия при проведении контрольных проверок членов СРО «СВЗ» контрольный отдел должен учитывать мнение Совета Союза и не превышать выделенной сметы;

4.1.6. Подготовка актов проверок с предложениями о применении в отношении членов СРО «СВЗ» мер дисциплинарного воздействия либо об отсутствии оснований для привлечения членов СРО «СВЗ» к дисциплинарной ответственности;

4.1.7. Направление актов проверок в Дисциплинарный комитет и Совет Союза СРО «СВЗ» о применении в отношении членов СРО «СВЗ» мер дисциплинарного воздействия. Выполнение иных задач в соответствии с определенными в установленном порядке полномочиями.

5. Основные принципы деятельности Контрольного отдела СРО «СВЗ»

5.1. В своей деятельности Контрольный отдел СРО «СВЗ», руководствуется следующими основными принципами:

5.1.1. Принцип уважения прав и защиты законных интересов членов СРО «СВЗ»;

5.1.2. Принцип строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, документов СРО «СВЗ», норм деловой этики, Кодекса профессиональной этики СРО «СВЗ»;

5.1.3. Принцип взаимодействия с органами и должностными лицами СРО «СВЗ» при самостоятельном осуществлении своих полномочий;

5.1.4. Принцип юридического равенства;

5.1.5. Принцип защиты прав членов СРО «СВЗ»;

5.1.6. Принцип презумпции невиновности;

5.1.7. Принцип наступления ответственности только за виновное деяние (действие или бездействие).

5.2. Члены Контрольного отдела СРО «СВЗ» и должностные лица СРО «СВЗ», принимающие участие в заседаниях и работе Контрольного отдела СРО «СВЗ», отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в связи с выполнением своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством и документами СРО «СВЗ».

5.3. СРО «СВЗ» несет перед своими членами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом СРО «СВЗ», ответственность за неправомерные действия членов Контрольного отдела СРО «СВЗ» и должностных лиц СРО «СВЗ».

6. Порядок формирования Контрольного отдела СРО «СВЗ»

6.1. Контрольный отдел СРО «СВЗ» формируется на постоянной основе Советом Союза СРО «СВЗ» по представлению Исполнительного директора СРО «СВЗ» в составе 3 (трех) членов, включая Председателя Контрольного отдела СРО «СВЗ».

6.2. Персональный состав Контрольного отдела СРО «СВЗ» формируется из числа сотрудников СРО «СВЗ», а также из числа членов СРО «СВЗ».

6.3. Изменения в составе Контрольного отдела СРО «СВЗ» производятся в порядке, определенном настоящим Положением и Уставом СРО «СВЗ».

6.4. Передача членства в Контрольный отдел СРО «СВЗ», в том числе по доверенности, не допускается.

6.5. Информация о персональном составе Контрольного отдела СРО «СВЗ» и изменения в нем размещаются на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6.6. Для ведения протоколов заседаний Контрольного отдела СРО «СВЗ» из числа ее членов по предложению Председателя Контрольного отдела СРО «СВЗ» простым большинством голосов избирается секретарь Контрольного отдела СРО «СВЗ».

6.7. Срок полномочий членов Контрольного отдела СРО «СВЗ» составляет 3 (три) года. Полномочия каждого члена Контрольного отдела СРО «СВЗ» могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

7. Председатель Контрольного отдела СРО «СВЗ»

7.1. Председатель Контрольного отдела СРО «СВЗ» назначается Советом Союза СРО «СВЗ» по представлению Исполнительного директора СРО «СВЗ».

7.2. Председатель Контрольного отдела СРО «СВЗ» в соответствии с Положением по должности является полноправным членом Контрольного отдела СРО «СВЗ».

7.3. Председатель Контрольного отдела СРО «СВЗ» представляет отдел СРО «СВЗ» в Совете Союза СРО «СВЗ», а также в других органах СРО «СВЗ».

7.4. Председатель Контрольного отдела СРО «СВЗ», в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с Положением и документами СРО «СВЗ», осуществляет организацию работы Контрольного отдела СРО «СВЗ» и определяет должностные обязанности членов Контрольного отдела СРО «СВЗ».

7.5. В целях организации деятельности Контрольного отдела СРО «СВЗ», координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) СРО «СВЗ», Председатель Контрольного отдела СРО «СВЗ» имеет следующие полномочия:

7.5.1. Руководит деятельностью Контрольного отдела СРО «СВЗ»;

7.5.2. Информировывает органы и должностных лиц СРО «СВЗ» о деятельности Контрольного отдела СРО «СВЗ» и принятых им решениях;

7.5.3. Запрашивает у членов, органов и должностных лиц СРО «СВЗ», а также третьих лиц информацию, необходимую для организации деятельности Контрольного отдела СРО «СВЗ»;

7.5.4. Подписывает решения Контрольного отдела СРО «СВЗ».

8. Прекращение членства в Контрольном отделе СРО «СВЗ»

8.1. Членство в Контрольном отделе СРО «СВЗ» может быть прекращено:

8.1.1. По собственному желанию члена Контрольного отдела СРО «СВЗ»;

8.1.2. По заявлению Председателя Контрольного отдела СРО «СВЗ» на имя Председателя Совета Союза СРО «СВЗ» в случае, если член Контрольного отдела СРО «СВЗ» прекратил выполнять свои функции в качестве члена Контрольного отдела СРО «СВЗ» (не явился на заседание Контрольного комитета СРО «СВЗ» без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд);

8.1.3. В случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольного отдела СРО «СВЗ» и (или) его заинтересованности в искажении материалов проверок;

8.1.4. В иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Контрольного отдела СРО «СВЗ» на имя Исполнительного директора СРО «СВЗ».

8.2. О прекращении членства в Контрольном отделе СРО «СВЗ» выносится соответствующим решением Советом Союза СРО «СВЗ» и оформляется протоколом. В случае прекращения членства в Контрольном отделе СРО «СВЗ» нескольких членов, Совет Союза СРО «СВЗ», по представлению Исполнительного директора СРО «СВЗ», утверждает новых членов Контрольного отдела СРО «СВЗ».

9. Порядок работы Контрольного отдела СРО «СВЗ»

9.1. Работа Контрольного отдела СРО «СВЗ» осуществляется в форме проведения открытых заседаний.

9.2. Заседания Контрольного отдела СРО «СВЗ» оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Контрольного отдела СРО «СВЗ» и секретарем заседания.

9.3. Контрольный отдел СРО «СВЗ» в рамках своей компетенции рассматривает материалы о результатах проведенных проверок и допущенных нарушениях членами СРО «СВЗ», и в установленном нормативно-правовыми актами (в том числе локальными) порядке передает материалы проверки в Дисциплинарный комитет СРО «СВЗ».

9.4. При подготовке к рассмотрению на заседании вопросов о результатах проверок, Председатель Контрольного отдела СРО «СВЗ» назначает одного из членов Контрольного отдела СРО «СВЗ» в качестве докладчика.

9.5. Заседания Контрольного отдела СРО «СВЗ» созываются Председателем Контрольного отдела СРО «СВЗ» по мере необходимости. Основаниями для созыва являются:

9.5.1. Получение Контрольным отделом СРО «СВЗ» заявки о желании вступить в СРО «СВЗ» от потенциальных кандидатов;

9.5.2. Получение Контрольным отделом СРО «СВЗ» заявления (жалобы) на члена СРО «СВЗ» о Нарушении.

9.6. На заседание Контрольного отдела СРО «СВЗ» должны быть приглашены заинтересованные стороны, а именно: лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении дела о вступлении в СРО «СВЗ» или о Нарушении.

9.7. Заинтересованные стороны, извещаются о дате, времени, месте и порядке рассмотрения дела о вступлении или нарушении, путем направления письменного уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении и посредством использования информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 дней до планируемой даты заседания.

9.8. В случае надлежащего извещения заинтересованных лиц о месте рассмотрения дела о Нарушении и неявки их на заседание Контрольного отдела СРО «СВЗ» без уважительных причин не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении дела о вступлении или нарушении, если членами Контрольного отдела СРО «СВЗ» не будет определено иное.

9.9. Проверка Контрольным отделом СРО «СВЗ» проводится не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня поступления заявления или жалобы и оформляется Актом.

9.10. К указанному Акту проверки должны быть приложены соответствующие доказательства (материалы, документы, исследования и т.п.), подтверждающие фактическое положение дела.

9.11. Любые материалы, не подтвержденные соответствующими доказательствами (документами, исследованиями и т.п.), не подлежат рассмотрению.

9.12. Если Контрольный отдел СРО «СВЗ», сделал вывод о том, что представленных доказательств (материалов, документов, исследований и т.п.)

недостаточно для принятия решения по делу, Контрольный отдел СРО «СВЗ» запрашивает дополнительные сведения необходимые и достаточные для принятия решения по делу и проводит дополнительные проверочные мероприятия.

9.15.Контрольный отдел СРО «СВЗ» принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного Нарушения, в том случае, если материалы дисциплинарного производства Дисциплинарный комитет СРО «СВЗ» возвращает в Контрольный отдел СРО «СВЗ», при этом указываются какие именно факты и обстоятельства должны быть перепроверены в срок не позднее 14 дней.

9.16.Контрольный отдел СРО «СВЗ» принимает решения о передачи результатов проверки в Дисциплинарный комитет простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Контрольного отдела СРО «СВЗ» при условии соблюдения кворума (присутствия более 50 % членов Контрольного отдела СРО «СВЗ»).

9.17.Член Контрольного отдела СРО «СВЗ», заинтересованный в результате проверки, обязан заявить самоотвод. В случае самоотвода одного или нескольких членов Контрольного отдела СРО «СВЗ», если возникнут условия несоблюдения кворума, Совет Союза СРО «СВЗ» в срок не более 10 (десяти) рабочих дней должен сформировать персональный состав членов Контрольного отдела СРО «СВЗ» до необходимого количества.

9.18.Решения Контрольного отдела СРО «СВЗ» оформляются в письменной форме и подписываются Председателем Контрольного отдела СРО «СВЗ». Решения Контрольного отдела СРО «СВЗ» вступают в силу с момента его подписания Председателем Контрольного отдела СРО «СВЗ».

9.19.Решения по материалам проверок вручается или направляется заинтересованным лицам заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения проверочных мероприятий. В качестве вспомогательного способа направления копий указанных решений также может быть использована информационно-коммуникационная сеть «Интернет».

9.20.В решении по делу о результатах проверки должны быть указаны сроки и предложения о дальнейшем их использовании.

10. Заключительные положения

10.1. Все дополнения и изменения, принятые в установленном порядке, после вступления в силу, являются неотъемлемой составной частью настоящего Положения и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст настоящего Положения с указанием основания, даты принятия и порядка их применения.

10.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте СРО «СВЗ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

10.3. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в СРО «СВЗ».

10.4. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением, контрольный отдел руководствуется действующим законодательством

Российской Федерации, Уставом саморегулируемой организации Союз Выставочных Застройщиков и локальными нормативно-правовыми актами саморегулируемой организации Союз Выставочных Застройщиков.