

УТВЕРЖДЕНО:
Решением
Заседания Совета
Союза Выставочных Застройщиков
Протокол № 10 от 18.12.2018г.

ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНСТВУ

в СОЮЗЕ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Требования (далее - «Положение») устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза Выставочных Застройщиков (далее - «Союз») положения, регламентирующие добровольный порядок вступления, членства в Союзе, в том числе: размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Союзе.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

2.1. В члены Союза может быть принята организация (юридическое лицо), сферой предпринимательской деятельности которой является оказание услуг в области дизайна, проектирования, строительства выставочных стендов и экспозиций и выполнения других работ (услуг), необходимых участникам и организаторам выставок, конгрессов, корпоративных и иных мероприятий,

2.2. Стаж осуществления организацией в порядке п. 2.1. настоящего Положения предпринимательской деятельности (с учётом правопреемства) должен составлять не менее 3-х лет, что должно быть подтверждено соответствующими документами.

2.3. Организация, являющаяся кандидатом на вступление в Союз должна иметь зарегистрированный в установленном порядке рабочий сайт, на котором размещена достоверная, актуальная информация об организации, портфолио с образцами работ (проектов), сведения об адресе места нахождения и рабочих контактных телефонах.

2.4. В члены Союза могут быть приняты организации, соответствующие требованиям, установленным Союзом, признающие его Устав, выражившие желание участвовать в деятельности Союза и готовность уплачивать соответствующие взносы, а также имеющие рекомендацию к вступлению в Союз не менее 3-х членов Союза, оформленную на фирменном бланке организации - члена Союза, выдающей соответствующую рекомендацию.

2.5. Для приема в члены Союза юридическое лицо представляет в Союз:

2.5.1. заявление установленной формы о приеме в члены Союза;

2.5.2. документ (нотариально заверенную копию), подтверждающий факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица, выданный уполномоченным органом государственной власти не позднее, чем за 30 дней до момента его предоставления (выписка из ЕГРЮЛ);

2.5.3. заверенные лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица копии следующих учредительных документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- б) свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- в) устава;
- г) решения общего собрания учредителей юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа;
- д) приказа о вступлении в должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа;

2.5.4. следующие документы:

- а) справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам, выданную уполномоченным органом государственной власти, выданную уполномоченным органом государственной власти не позднее, чем за 30 дней до момента её предоставления;
- б) копию договора аренды офисного помещения с размером арендуемой площади не менее чем 50 кв.м, (заверенного лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица);
- в) копию бухгалтерского баланса за последний отчётный период (форма КНД 1166002) с отметкой соответствующего структурного подразделения ФНС России (заверенного лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица);
- г) копию приказа об утверждении штатного расписания организации (заверенного лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица);
- д) копию паспорта лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации;
- е) сведения о контактных данных (телефонах, адресах электронной почты) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации;
- ж) подписанный лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа организации, экземпляр Кодекса профессиональной этики членов Союза Выставочных Застройщиков;
- з) отчётность по основным средствам организации, подтверждающая наличие собственных ресурсов организации для осуществления профильной деятельности, а именно: справку-расшифровку строки 1150 основные средства организации (станки; транспорт; оборудование, оргтехника и т.д.), копию формы 0710005 (с.4, с.5, с.6) (заверенную лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица);

- и) документы, подтверждающие использование организацией лицензионного программного обеспечения во всех отраслях деятельности (офисный, графический и конструкторский пакет);
- к) карточку организации, содержащую полную информацию о юридическом лице;
- л) копии документов, подтверждающих наличие у работников организации действующей аттестации по охране труда и технике безопасности (заверенные лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица);
- м) копию договора аренды производственного помещения с размером арендуемой площади не менее чем 600 кв.м, (заверенного лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица).

2.6. Истребование от юридического лица наряду с документами, указанными в части 2.5. настоящего Положения, иных документов для приема в члены Союза, допускается в порядке, определяемом внутренними документами Союза.

2.4. Контрольный отдел Союза в порядке, определенном Положением о Контрольном отделе Союза Выставочных Застройщиков, осуществляет проверку представленных юридическим лицом (кандидатом на вступление в Союз) документов, указанных в п. 2.5. настоящего Положения, а также осуществляет проверку на предмет соответствия вышеуказанного юридического лица, требованиям, установленным п. 2.1. - 2.4. настоящего Положения. Результат проверки оформляется Актом проверки, в котором содержится мотивированное решение о соответствии или несоответствии юридического лица установленным в Союзе требованиям. Совет Союза, на основании Акта проверки Контрольного отдела принимает предварительное решение о приеме юридического лица в члены саморегулируемой организации Союз Выставочных Застройщиков или об отказе в приеме с указанием причин отказа, о чем кандидат на вступление в члены Союза уведомляется в письменной форме.

В случае принятия Совета Союза положительного решения по вопросу принятия в члены Союза организации, данный вопрос вносится на рассмотрение Общего собрания членов Союза.

Решения по данному вопросу принимаются органами управления Союза в срок, не превышающий 1 (одного) месяца с момента подачи лицом, желающим вступить в члены Союза, указанного заявления, в порядке, установленным внутренним документом Союза. При необходимости проведения проверки соответствия лица, желающего вступить в члены Союза, установленным Союзом требованиям и условиям членства в Союзе, срок рассмотрения его заявления может быть по решению Совета Союза продлен, но не более чем еще на 3 (три) месяца.

3. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ

- 3.1 .Основаниями для отказа в приеме юридического лица в члены Союза являются:
- 3.1.1. Несоответствие юридического лица требованиям, установленным п. 2.1-2.4. настоящего Положения
 - 3.1.2. Непредставление юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.5. настоящего Положения;
 - 3.1.3. Представление недостоверных данных в порядке п.2.5, настоящего Положения.

4. РАЗМЕР ВЗНОСОВ В КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД СОЮЗА, ПОРЯДОК ЕГО УПЛАТЫ

- 4.1. Размер взноса в компенсационный фонд - должен соответствовать требованиям Положения о компенсационном фонде Союза и вносится исключительно в денежной форме.
- 4.2. Размер взноса в компенсационный фонд составляет 38 462 (Тридцать восемь тысяч четыреста шестьдесят два) рублей и вносится в Порядке, определяемом Положением о компенсационном фонде Союза. Максимальный размер взноса в компенсационный фонд Союзом не ограничен.
- 4.3. Взнос в компенсационный фонд должен быть внесен разовым платежом. Датой возникновения обязанности по внесению взноса в компенсационный фонд Союза является день принятия кандидата в члены Союза, в соответствии с решением Общего собрания членов Союза о принятии в члены.
- 4.4. Обязанность по уплате взноса в компенсационный фонд должна быть исполнена в течение 14 календарных дней с момента (даты) принятия кандидата в члены Союза, в соответствии с решением Союза.
- 4.5. При перечислении взноса в компенсационный фонд, в назначении платежа указывается: «Оплата взноса в компенсационный фонд».

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО И РЕГУЛЯРНЫХ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

- 5.1. Вступительные и регулярные членские взносы, а также иные взносы (в т.ч. целевые взносы, указанные в п. 6 настоящего Положения), относятся к основным источникам формирования имущества и финансовой основы деятельности Союза для достижения целей, предусмотренных Уставом, вносится исключительно в денежной форме на расчётный счёт Союза.
- 5.2. При прекращении членства в Союзе вступительные, членские и целевые взносы (при наличии) возврату не подлежат. При этом член Союза не освобождается от обязанности по оплате задолженности по взносам
- 5.3. Размер вступительного взноса составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

5.4. Датой возникновения обязанности по внесению вступительного взноса является день принятия кандидата в члены Союза, в соответствии с решением Союза о принятии в члены.

5.5. Обязанность по уплате вступительного взноса должна быть исполнена в течение 1 календарного месяца с момента (даты) принятия кандидата в члены Союза, в соответствии с решением Союза.

5.6. Размер регулярного членского взноса составляет 200 000 (Двести тысяч) рублей ежегодно и вносится исключительно в денежной форме.

5.7. Размеры регулярных членских взносов на следующий календарный год могут пересматриваться Общим собранием членов Союза не позднее 1 декабря текущего года.

5.8. Оплата регулярного членского взноса должна быть произведена в течение 1 календарного месяца с момента (даты) принятия кандидата в члены Союза, в соответствии с решением Союза.

5.9. В последующие годы члены Союза вправе перечислять регулярный годовой членский взнос одним из нижеперечисленных вариантов оплаты:

5.9.1. Оплатить единовременно сразу за год - до начала соответствующего года;

5.9.2. Платить этапами - ежеквартально, по 25% от годовой суммы - оплачивать до начала квартала;

- до 1 января - за 1 квартал соответствующего года;
- до 1 апреля - за 2 квартал соответствующего года;
- до 1 июля - за 3 квартал соответствующего года;
- до 1 октября - за 4 квартал соответствующего года;

5.10. При перечислении вступительного и регулярного членских взносов в назначении платежа указывается: «Оплата вступительного и/или членского взносов за _____ (при оплате членского взноса указывается оплачиваемый период).

6. ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ

6.1. Общее собрание членов Союза может принять решение о выплате членами Союза единовременных целевых взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ. В этом случае уплата целевых взносов является обязательной для каждого члена Союза.

6.2. Размер целевых взносов, направления их использования, а также порядок и сроки оплаты устанавливаются решением Общего собрания членов Союза в каждом конкретном случае.

6.3. По решению Общего собрания членов Союза целевые взносы членами Союза могут вноситься в неденежной форме.

7. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ РЕШЕНИЯ СОЮЗА

7.1. Решение о приеме юридического лица в члены Союза вступает в силу с даты вынесения соответствующего решения Советом Союза.

7.2. Союз вправе определить порядок аннулирования решения о приеме

юридического лица в члены Союза путем утверждения локального внутреннего документа.

Процедура аннулирования не регламентирована Гражданским кодексом и ФЗ «О саморегулируемых организациях» поэтому Союз вправе самостоятельно определить порядок осуществления данной процедуры.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В СОЮЗЕ

8.1. Членство в Союзе прекращается в случае:

- 8.1.1. добровольного выхода члена Союза из Союза;
- 8.1.2. исключения из членов Союза по решению Союза;
- 8.1.3. ликвидации юридического лица - члена Союза.

8.2. В случае, предусмотренном п. 8.1.1. настоящего Положения, членство в Союзе прекращается со дня принятия решения Союзом об удовлетворении заявления о добровольном прекращении членства организации в Союзе.

8.3. Союз принимает решение об исключении из членов Союза юридического лица в случае:

8.3.1. неуплаты в установленный срок членских (вступительного и/или регулярного) взносов, а также взноса в компенсационный фонд;

8.3.2. совершения действий, порочащих деловую репутацию Союза либо повлекших причинение Союзу убытков;

8.3.3. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Союза Правил и стандартов Союза и (или) требований правил саморегулирования, условий членства;

8.4. Решение об исключении из членов Союза юридического лица принимается общим собранием членов Союза.

УТВЕРЖДЕНЫ

Протоколом расширенного заседания Совета
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СОЮЗ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ
№ 21 от 14 сентября 2020 г.

ИЗМЕНЕНИЯ к ТРЕБОВАНИЯМ К ЧЛЕНСТВУ В СОЮЗЕ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ

1. Утвердить пункт 5.6. Требований к членству в Союзе выставочных застройщиков в следующей ниже новой редакции:

«5.6. Размер регулярного членского взноса составляет 200 000 (двести тысяч) рублей ежегодно, за исключением случая, указанного в пункте 5.6.1. Требований, и вносится исключительно в денежной форме.

5.6.1. Размер регулярного членского взноса за 2020 год составляет 100 000 (сто тысяч) рублей и подлежит уплате членами Союза в срок не позднее «31» декабря 2020 г. В случае, если член Союза в 2020 году осуществил оплату регулярного членского взноса за 2020 год в размере, превышающем 100 000 (сто тысяч) рублей, денежная сумма, уплаченная сверх 100 000 (ста тысяч) рублей, засчитывается в счет уплаты регулярного членского взноса за 2021 год».

2. Утвердить пункт 5.7. Требований к членству в Союзе выставочных застройщиков в следующей ниже новой редакции:

«5.7. Размеры регулярных членских взносов на следующий календарный год могут пересматриваться Советом Союза не позднее 1 декабря текущего года. Совет Союза также вправе пересматривать размеры регулярных членских взносов на текущий год».

3. Утвердить подпункт 5.9.1. Требований к членству в Союзе выставочных застройщиков в следующей ниже новой редакции:

«5.9.1. Оплатить единовременно сразу за год – до начала соответствующего года, с учетом положения пункта 5.6.1. Требований».

4. Дополнить пункт 5.9. Требований к членству в Союзе выставочных застройщиков подпунктом 5.9.3. в следующей ниже редакции:

«5.9.3. Члену Союза по заявлению члена Союза может быть предоставлена рассрочка либо отсрочка в оплате регулярного членского взноса. В случае невозможности обеспечения своевременной уплаты регулярных членских взносов, членом Союза на имя Исполнительного директора Союза направляется мотивированное заявление с просьбой о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате указанных взносов. В этом случае решением Исполнительного директора Союза может быть предоставлена отсрочка (рассрочка) по уплате указанных взносов».

5. Остальные положения (статьи, пункты, подпункты) Требований к членству в Союзе выставочных застройщиков оставить без изменения.

Председатель Совета
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СОЮЗ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ

Д.Ю. Мешков

УТВЕРЖДЕНЫ

Протоколом заседания Совета
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СОЮЗ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ
№22 от «20» января 2021 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ
к ТРЕБОВАНИЯМ К ЧЛЕНСТВУ
В СОЮЗЕ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ**

1. Утвердить пункт 5.6. Требований к членству в Союзе выставочных застройщиков в следующей ниже новой редакции:

«5.6. Размер регулярного членского взноса на 2021 год составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Регулярный членский взнос вносится исключительно в денежной форме».

2. Остальные положения (статьи, пункты, подпункты) Требований к членству в Союзе выставочных застройщиков оставить без изменения.

Председатель Совета
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СОЮЗ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ

/ Д.О. Мешков